

<p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>aus der beiliegenden Rechnung ergibt sich ein Guthaben*. Um eine schnelle Rückzahlung zu ermöglichen, bitten wir um Angabe Ihrer Bankverbindung.</p> <p>Bitte schicken oder faxen Sie dieses Formular ausgefüllt an uns zurück. (Fax: +49(0) 211/4560-8546)</p> <p>* Falls noch andere offene Posten aus der Veranstaltung bestehen, werden wir diese mit dem Guthaben verrechnen.</p>	<p>Dear Sirs,</p> <p>The enclosed invoice indicates, that you have a credit with us*. Please send us your bank details, so that we can transfer the money to you.</p> <p>Please complete and return or fax this form back to us. (Fax: +49(0) 211/4560-8546)</p> <p>* In case there are any further open amounts regarding the same show, we will of course deduct these from the credit.</p>
Debitorennummer / Customer number:	
Rechnungsnummer / Invoice number:	
Kontobezeichnung / Account holder, name:	
Firmenanschrift / Company address:	
Geldinstitut/ Zweigstelle / Ort: Bank / Branch / Place:	
Bankleitzahl / Bank Code: (ABA, Routing no., National Clearing Code)	
Swift-Code / BIC:	
Kontonummer / Account number:	
IBAN:	

Datum / Date: _____

Unterschrift / Signature: _____
Stempel / Stamp

Bitte unbedingt vollständig ausfüllen!
Please complete form with all invoice and bank details!